



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ПЕТЕРБУРГСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН»

ПОРЯДОК
согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными
подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ и органов
внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов
Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых
пропусков

I. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков» (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения транспортной безопасности ГУП «Петербургский метрополитен» в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2020 № 1641 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов инфраструктуры внеуличного транспорта (в части метрополитенов)».

1.2. Порядок определяет действия работников метрополитена, уполномоченных сотрудников подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ при согласовании выдачи постоянных пропусков для прохода физических лиц в зону транспортной безопасности объекта метрополитена, а также при уведомлении уполномоченных сотрудников подразделений органов внутренних дел и (или) органов Федеральной службы безопасности РФ о выдаче разовых пропусков, дающих право прохода физических лиц в зону транспортной безопасности.

1.3. Уполномоченным органом по взаимодействию с ГУП «Петербургский метрополитен» со стороны органов внутренних дел РФ является Главное Управление Министерства внутренних дел России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

1.4. Уполномоченным органом по взаимодействию с ГУП «Петербургский метрополитен» со стороны Федеральной службы безопасности РФ является Управление Федеральной службы безопасности России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

1.5. Обязанность по предоставлению сведений для согласования выдачи постоянных пропусков работникам метрополитена и кандидатам на вакансию возложена на Службу управления персоналом Управления метрополитена.

1.6. Обязанность по предоставлению сведений для согласования выдачи постоянных пропусков работникам Службы транспортной безопасности и кандидатам на вакансию в Службе транспортной безопасности, непосредственно связанным с обеспечением транспортной безопасности, возложена на отдел по подготовке и аттестации персонала Службы транспортной безопасности.

1.7. Обязанность по предоставлению сведений для согласования выдачи постоянных пропусков работникам сторонних организаций, а также направление уведомлений о выдаче разовых пропусков, обеспечивающих допуск на объекты метрополитена, возложена на бюро пропусков Службы транспортной безопасности (далее – Бюро пропусков).

II. Порядок согласования выдачи постоянных пропусков с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел и уведомления уполномоченных подразделений органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел о выдаче разовых пропусков

2.1. Выдача постоянных пропусков работникам метрополитена осуществляется на основании заключенного трудового договора.

2.2. Выдача постоянных пропусков работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности метрополитена осуществляется на основании письменных обращений (заявок), установленного образца, руководителей подразделений метрополитена, ответственных лиц от подразделений метрополитена за ведение договора со сторонними организациями и (или) руководителей сторонних организаций, направленных в Бюро пропусков после получения согласования уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ (далее – ФСБ) и органов внутренних дел (далее – МВД).

2.3. Выдача постоянных пропусков иностранным гражданам и лицам без гражданства, претендующим на должности в ГУП «Петербургский метрополитен», осуществляется после получения согласования уполномоченными подразделениями ФСБ и МВД.

2.4. На основании сопроводительного письма о регистрации кандидата на вакансию, заключенного трудового договора или письменных обращений (заявок), ответственными работниками Службы управления персоналом Управления метрополитена, или ответственными работниками отдела по подготовке и аттестации персонала Службы транспортной безопасности, или работниками Бюро пропусков подготавливаются списки с указанием данных о физических лицах, которым необходимо согласовать выдачу постоянных пропусков в зону транспортной безопасности метрополитена.

Подготовленные списки вместе с сопроводительным письмом направляются на согласование в оперативное подразделение ФСБ и МВД. Подготовленные списки с сопроводительным письмом в МВД направляются в следующем порядке:

- списки работников метрополитена или кандидатов, поступающим на трудоустройство, направляются на согласование работниками Службы управления персоналом Управления метрополитена в отдел МВД России по Адмиралтейскому району, по месту регистрации ГУП «Петербургский метрополитен»;

- списки работников Службы транспортной безопасности или кандидатов на должность в Службу транспортной безопасности, в том числе непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности, направляются на согласование работниками отдела по подготовке и аттестации персонала Службы транспортной безопасности в отдел МВД России по Адмиралтейскому району, по месту регистрации ГУП «Петербургский метрополитен»;

- списки работников сторонних организаций направляются на согласование работниками Бюро пропусков в районный отдел МВД России Санкт-Петербурга по месту регистрации сторонней организации (в случае, если сторонняя организация зарегистрирована в иных субъектах Российской Федерации, списки направляются в адрес уполномоченных подразделений органов внутренних дел по месту регистрации сторонней организации).

В подготовленных списках на выдачу постоянных пропусков физическим лицам должны быть указаны следующие сведения:

- полное наименование федеральных органов исполнительной власти, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории объекта метрополитена, которые инициируют выдачу пропуска;
- сведения о лице, которому требуется оформить пропуск (Ф.И.О. (указываются полностью), дата и место рождения, место жительства (регистрации), должность, сведения о серии, номере, дате и месте выдачи документа, удостоверяющего личность;
- объекты метрополитена, секторы и части зоны транспортной безопасности, в которые необходимо оформить допуск владельцу.

2.5. Выдача постоянного пропуска работникам метрополитена и направление сведений в ФСБ и МВД осуществляется в момент заключения трудового договора установленным порядком, согласно действующему положению о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен».

2.6. Выдача постоянного пропуска работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей осуществляется после получения согласования ФСБ и МВД установленным порядком, согласно действующему положению о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ГУП «Петербургский метрополитен».

2.7. В случае получения отказа от ФСБ и (или) МВД в согласовании выдачи постоянных пропусков работникам метрополитена, работники Службы управления персоналом Управления метрополитена или работники отдела по подготовке и аттестации персонала Службы транспортной безопасности незамедлительно направляют уведомление в адрес руководителя подразделения работника, получившего отказ в согласовании постоянного пропуска, в адрес Бюро пропусков, и в адрес ситуационного центра Управления метрополитена о необходимости ограничения допуска в зону транспортной безопасности и аннулирования пропуска.

2.8. В случае получения отказа от ФСБ и (или) МВД в согласовании выдачи постоянных пропусков иностранным гражданам, лицам без гражданства, претендующим на должность в ГУП «Петербургский метрополитен», с такими лицами трудовой договор на осуществление трудовой деятельности в зоне транспортной безопасности метрополитена не заключается.

2.9. В случае получения отказа от ФСБ и (или) МВД в согласовании выдачи постоянных пропусков работникам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей работники Бюро пропусков в адрес причастного подразделения метрополитена, которое заключило договор на выполнение работ (оказание услуг), направляют уведомление об отказе в выдаче постоянного пропуска.

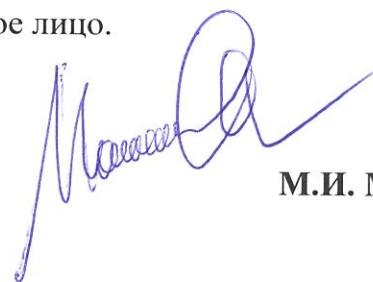
2.10. Выдача разовых пропусков на проход физических лиц осуществляется с уведомлением оперативного подразделения ФСБ и отдела МВД России по Адмиралтейскому району.

Уведомление о выдаче разовых пропусков осуществляется 1 (один) раз в месяц в электронном виде с сопроводительным письмом (информация записывается на CD-диск в формате «.pdf») работниками Бюро пропусков, с указанием следующей информации:

- наименование объекта метрополитена;
- Ф.И.О. (указываются полностью) физического лица;
- данные документа, удостоверяющего личность физического лица (серию, номер, дату и место выдачи документа);

- наименование организации, от которой прибыло физическое лицо;
- дата и время посещения;
- отдел и Ф.И.О. к кому прибыло физическое лицо.

**Начальник отдела транспортной
безопасности Управления метрополитена**



М.И. Максименко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Управления полиции
на метрополитене

 М.И. Бахуров

« 06 » 04 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела
транспортного подразделения УФСБ
России по городу Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

 А.В. Зык

« 03 » 04 2026 г.